

## Bürgersaal Wandsbek – Angebotsanfrage

### Kontaktdaten

Veranstalter/Unternehmen	
Rechnungsempfänger (falls abweichend)	
Rechnungsanschrift	
Ansprechpartner/in <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Telefon	E-Mail

### Veranstaltung

Titel der Veranstaltung	
Art und Anlass	
Veranstaltungs-Datum	Gästeanzahl
Veranstaltungs-Beginn	Veranstaltungs-Ende
Aufbau-Beginn	Abbau-Ende

### Raumbedarf

<input type="checkbox"/> Bürgersaal, 307 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Raum Rahlstedt, 56 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Raum Bramfeld, 40 m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Raum Alstertal, 32 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Raum Walddörfer, 26 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> mit Küchen-Nutzung	
Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Reihen	<input type="checkbox"/> parlamentarisch	<input type="checkbox"/> andere
weiterer Raum- und Ausstattungsbedarf			

### Technikbedarf

Bei der Buchung von Equipment ist eine technische Betreuung – ausschließlich durch prima events – verpflichtend und wird gesondert berechnet.

<input type="checkbox"/> Beamer (28,00 Euro*)	<input type="checkbox"/> Leinwand (inklusive)	<input type="checkbox"/> Laptop (inklusive)	<input type="checkbox"/> Mikrofon-Anlage (52,60 Euro*)
weiterer Technikbedarf (z. B. Bühne, zusätzliche Mikrofone)			

### Catering-Bedarf

Der Ausschank alkoholischer Getränke ist genehmigungspflichtig und ausschließlich über prima events buchbar.

Speisen	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, und zwar
Getränke	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, und zwar
weitere Anforderungen an das Catering		

### Einnahmen aus der Veranstaltung

Erheben Sie Eintrittsgeld?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, pro Person
Verkaufen Sie Speisen und Getränke?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, Umsatz ca.
Erzielen Sie sonstige Einnahmen?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, für/Höhe