

## Bürgersaal Wandsbek – Angebotsanfrage

### Kontaktdaten

Veranstalter/Unternehmen	
Rechnungsempfänger (falls abweichend)	
Rechnungsanschrift	
Ansprechpartner/in <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Telefon	E-Mail

### Veranstaltung

Titel der Veranstaltung	
Art und Anlass	
Veranstaltungs-Datum	Gästeanzahl
Veranstaltungs-Beginn	Veranstaltungs-Ende
Aufbau-Beginn	Abbau-Ende

### Raumbedarf

<input type="checkbox"/> Bürgersaal, 307 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Raum Rahlstedt, 56 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Raum Bramfeld, 40 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Raum Alstertal, 32 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Raum Walddörfer, 26 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> mit Küchen-Nutzung
Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Reihen	<input type="checkbox"/> andere
weiterer Raum- und Ausstattungsbedarf		

### Technikbedarf

Bei der Buchung von Equipment ist eine technische Betreuung – ausschließlich durch prima events – verpflichtend und wird gesondert berechnet.

<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Laptop	<input type="checkbox"/> Mikrofon-Anlage
weiterer Technikbedarf (z. B. Bühne, zusätzliche Mikrofone)			

### Catering-Bedarf

Der Ausschank alkoholischer Getränke ist genehmigungspflichtig und ausschließlich über prima events buchbar.

Speisen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar
Getränke	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar
weitere Anforderungen an das Catering	

### Einnahmen aus der Veranstaltung

Erheben Sie Eintrittsgeld?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, pro Person
Verkaufen Sie Speisen und Getränke?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Umsatz ca.
Erzielen Sie sonstige Einnahmen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, für/Höhe